ZATRUDNIAMY

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY (M/K/X)

Zakres obowiązków

- Praca w dziale administracyjnym w polskim oddziale w Trzciance.
- Wprowadzanie zamówień klientów do systemu SAP, zarządzanie pocztą elektroniczną i tradycyjną, obsługa gości itp.
- Pomoc w tłumaczeniach ustnych i pisemnych.
- Wsparcie dla innych działów (księgowość, logistyka, sprzedaż, itp.) oraz pomoc w przygotowywaniu imprez i targów.
- Zakres powierzanych zadań będzie ewoluował w zależności od umiejętności i zainteresowań zatrudnionego pracownika.

Wymagania

- Bardzo dobra znajomość języka francuskiego i/lub angielskiego.
- Mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej na różnych stanowiskach (administracja, księgowość, logistyka, sprzedaż itp.).
- Znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem.
- Dobra znajomość najczęściej używanych programów komputerowych (Excel, Word, Outlook itp.).
- Sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy.
- Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielność.
- Umiejętność efektywnego zarządzania czasem.
- Zdolności interpersonalne.
- Wielozadaniowość.

Porozumienie - Różnorodność - Pasja - Ewolucja

To 4 filary, na których opiera się działalność firmy. Czy te wartości do Ciebie przemawiają? Jeśli tak, to możesz uczestniczyć w ekspansji innowacyjnej firmy rodzinnej, znanej na całym świecie.

Dlaczego warto wybrać firmę JOSKIN?

- Wyjątkowa rodzinna atmosfera
- Praca, która pozwala na zachowanie równowagi między życiem prywatnym i zawodowym
- Praca urozmaicona m.in. imprezami okolicznościowymi (dni otwarte, pokazy i targi rolnicze itp.)
- Praca w międzypokoleniowym zespole osób przekazujących i doskonalących wiedzę
- Możliwości rozwoju w firmie rodzinnej, gdzie można w pełni wykorzystać swoją wiedzę i rozwinąć umiejętności

JAK ZGŁOSIĆ KANDYDATURĘ?

- Zgłosić się osobiście do firmy JOSKIN POLSKA (ul. Gorzowska 62, 64-980 Trzcianka, Polska | tel.: +48 67 216 82 99)
- Przesłać list motywacyjny i CV do firmy JOSKIN POLSKA na nazwisko Anna Ławniczak, ul. Gorzowska 62, 64-980 Trzcianka, Polska
- Aplikować mailem: kadry@joskin.com
- Online: zeskanować kod QR i zgłosić kandydaturę online